

Приложение 1
к приказу ГАУ РК «Белогорское ЛХ» от 11.03.2021 г. № 42
«Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в ГАУ РК
«Белогорское ЛХ» на 2021-2023 годы

**План
по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Белогорское лесное хозяйство»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по противодействию коррупционных правонарушений			
1.1.	Разработка (внесение изменений и дополнений) и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ РК «Белогорское ЛХ» (далее ГАУ РК «Белогорское ЛХ», Учреждение)	Заместитель директора	I квартал ежегодно (внесение изменений и дополнений - по мере необходимости)
1.2.	Подготовка отчетов о деятельности Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции	Заместитель директора, юриисконсульт	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Юриисконсульт	2 раза в год
1.4.	Ознакомление работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Белогорское лесное хозяйство» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам	При заключении трудовых договоров
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, юриисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора, юриисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно

1.7.	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ГАУ РК «Белогорское ЛХ» и их актуализации	Заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	В течение 2021-2023 годов
1.8.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.9.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей.	Директор, заместитель директора	Постоянно
1.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Постоянно
1.11.	Организация рассмотрения, регистрация уведомлений работников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, об обращениях работников учреждения по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	При поступлении уведомлений с последующим реагированием в установленном порядке
1.12.	Обеспечение деятельности комиссии по служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов, в случае его выявления.	Заместитель директора, инспектор по кадрам Рассматривается коллегиально, с привлечением лиц занимающих руководящие должности, директора учреждения	По мере необходимости
1.13.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Постоянно
1.14.	Представление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ГАУ РК «Белогорское ЛХ»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	В течение 2021-2023 годов

		юрисконсульт, специалист по кадрам	
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение представления руководителем Учреждения, заместителем руководителя, главным бухгалтером, а также лицами, замещающими указанные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Специалист по кадрам, подотчетные лица.	На отчетную дату
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель директора, специалист по кадрам	Май ежегодно
2.3.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директора, заместителя директора, главного бухгалтера, и лицами, замещающими их	Специалист по кадрам	При поступлении сведений
2.4.	Осуществление контроля расходов лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	Специалист по кадрам, юрисконсульт	На основании поступившей информации
2.5.	Обеспечение представления руководителем Учреждения, заместителем руководителя, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими указанные должности декларации о возможной личной заинтересованности	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам, подотчётные лица	В течение 2021- 2023 годов (не позднее 30 апреля)
2.6.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими указанные должности относительно возможной личной заинтересованности	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт специалист по кадрам	В течение 2021- 2023 годов

2.7.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	Специалист по кадрам юриисконсульт	В течение 2021-2023 годов
2.8.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора, специалист по кадрам, юриисконсульт	По мере необходимости
2.9.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директора, заместителя директора, главного бухгалтера, и лицами, замещающими их	Специалист по кадрам, юриисконсульт	При наличии оснований
2.10.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения.	Ответственные лица	По мере необходимости
2.11.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Специалист по кадрам, юриисконсульт	II квартал (ежегодно)
2.12.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и или) урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора, инспектор по кадрам, юриисконсульт	Постоянно
2.13.	Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Специалист по кадрам	Постоянно
2.14.	Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.	Директор	Постоянно
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Заместитель директора, специалист по охране труда, юриисконсульт	Постоянно
2.16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководства и	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам,	По мере поступления

	работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	юрисконсульт , ответственные лица	
2.17.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных рисков	Заместитель директора специалист по кадрам, юрисконсульт	Постоянно
2.18.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор, заместитель директора	Постоянно
2.19.	Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	Юрисконсульт	В течение года
2.20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, администрации учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
2.21.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением в планы работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт	По мере необходимости
2.22.	Информирование прокуратуры Республики Крым о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	Заместитель директора	По мере необходимости
2.23.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу	Специалист по кадрам	Постоянно, при поступлении работника на работу
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении			
3.1.	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стендов по профилактике коррупции.	Заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
3.2.	Организация правового просвещения и проведение мероприятий (лекции, семинары и т.д.), направленных на соблюдение работниками Учреждения запретов, ограничений и		Постоянно

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с ответственностью за нарушение указанных требований.	Юрисконсульт, специалист по кадрам	
3.3.	Ознакомление работников Учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
3.4.	Разъяснение перед праздничными датами положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения работниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков.	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Накануне праздничных дней
3.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Постоянно
3.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт специалист по кадрам	В течение планируемого периода
3.7.	Организация обучающих мероприятий (совещаний) с работниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
3.8.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт	В течение планируемого периода
3.9.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также информация, методические материалы для работников и граждан.	Ответственное лицо за работу по профилактике	В течение 2021- 2023 годов

		коррупционных и иных правонарушений	
3.10.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников Учреждения с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2023 годов
4. Мониторинг коррупционных факторов			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
4.2.	Предоставление руководителю Учреждения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований этики и служебного поведения должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере необходимости
4.3.	Организация мониторинга локальных нормативных актов учреждения на предмет их соответствия законодательству по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за выполнением Учреждением плана работы по противодействию коррупции в ГАУ РК «Белогорское ЛХ», анализа деятельности Учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заместитель директора	Постоянно
4.5.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Раз в год
4.6.	Осуществление контроля за определением должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за разработкой и принятием типового должностного регламента должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	I квартал ежегодно
4.7.	Осуществление контроля за разработкой и принятием типового положения о конфликте интересов, порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора, юрисконсульт	Ежегодно

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Контроль данных бухгалтерского учета за достоверностью первичных документов	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3.	Контроль за недопущением фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
5.5.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	III квартал ежегодно
5.6.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Главный бухгалтер	Раз в год
5.7.	Осуществление контроля качества предоставляемых Учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно